



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2053

ที่ ..... มอ 003.4.4/69-ว 270 ..... วันที่ ..... 12 มีนาคม 2569

เรื่อง ..... ขอบความอนุเคราะห์เขียนคำสวดิผู้เกษียณอายุเพื่อพิมพ์ในสูจิบัตรงานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2569

เรียน ..... ตามรายชื่อแนบท้าย

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัดงานแสดงมุทิตาจิต และมอบของที่ระลึก แด่ผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2569 ในเดือนกันยายน 2569 จึงได้จัดทำสูจิบัตรวันเกษียณอายุ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของงานแสดงมุทิตาจิตแด่ ผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2569 และเพื่อแสดงความขอบคุณ และรำลึกถึงคุณงามความดีของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จนเกษียณอายุ

มหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เขียนคำสวดิ ให้กับผู้เกษียณอายุในปี 2569 ในส่วนงาน/หน่วยงานของท่านเป็นรายบุคคล เพื่อพิมพ์ในสูจิบัตรงานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุ ทั้งนี้ กรุณารวบรวมคำสวดิดังกล่าว โดยให้ส่วนงาน/หน่วยงาน รวบรวมข้อมูล ส่งเป็นไฟล์ word มาที่ [pharadee.w@phuket.psu.ac.th](mailto:pharadee.w@phuket.psu.ac.th) ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

*กิตติยาภรณ์ สิ้นศุภเสวต*

Digitally signed: 2026.03.15 20:52:43 +07:00

(นางกิตติยาภรณ์ สิ้นศุภเสวต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2053

ที่ ..... มอ 003.4.4/69-ว 272

วันที่ ..... 12 มีนาคม 2569

เรื่อง ..... ขออนุมัติคราะห์ประวัติและข้อมูลเพื่อพิมพ์ลงในสูจิบัตรงานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2569

เรียน ..... ตามรายนามแนบท้าย

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัดงานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุ และมอบเงินกองทุนบำเหน็จสมาชิก สอ.ม.อ. ประจำปี 2569 ร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ในเดือนกันยายน 2569 จึงได้จัดทำสูจิบัตรวันเกษียณอายุ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมที่ระลึก เนื่องในโอกาสเกษียณอายุของบุคลากรมหาวิทยาลัยในปี 2569 และเพื่อแสดงความขอบคุณ และรำลึกถึงคุณงามความดีของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จนเกษียณอายุ

มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขออนุมัติคราะห์จากผู้เกษียณอายุในปี 2569 ในการขอข้อมูลเพื่อพิมพ์ในสูจิบัตรงานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุ ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงานโดยสังเขป
2. ภาพถ่ายครึ่งตัว (จะเป็นแบบทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้)
3. ข้อมูลที่เกี่ยวกับความประทับใจระหว่างการทำงานใน และหลักการดำเนินชีวิตที่อยาก

ฝากไว้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย (ความยาวรวม ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) ทั้งนี้ กรุณาส่งประวัติ ภาพถ่ายและข้อมูลดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่แนบมา ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2569 โดยขอให้ส่วนงานวิทยาเขต แจ้งชื่อ e-mail และเบอร์โทรของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1 ท่าน มายัง [pharadee.w@phuket.psu.ac.th](mailto:pharadee.w@phuket.psu.ac.th) เพื่อนำมาดำเนินการเปิดสิทธิในการ upload ข้อมูลผ่านระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการแจ้งผู้เกษียณอายุให้ความอนุมัติคราะห์ข้อมูลดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้แนบรายชื่อผู้เกษียณอายุมาแล้ว

#sg01#

(นางกิตติยาภรณ์ สิ้นสุกเสวต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล





## ข้อความเดียวกันเรียน

1. คณะบดีคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
2. คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ
3. คณะบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
4. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
5. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์
6. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
7. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ
8. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
9. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
10. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์
11. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์
12. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
13. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันสุวรรณภูมิ
14. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
15. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
16. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
17. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
18. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่
19. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
20. ผู้อำนวยการกองกลาง
21. ผู้อำนวยการกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน
22. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
23. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
24. คณะบดีคณะวิทยาการอิสลาม
25. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
26. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
27. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
28. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
29. รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี
30. คณะบดีคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
31. รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต
32. รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง